

AB HOF

Spezialmesse für
bäuerliche Direktvermarktung

WIESELBURG



ANMELDUNG Service & Werbung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0, E-Mail: abhof@messewieselburg.at,
Web: www.messewieselburg.at, UID-Nummer: ATU 6233 6500

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590
BIC: RLNWATWW939

Interner Vermerk – Kundennummer:

6. bis 9. März 2026 | Wieselburg

Bitte beachten Sie die jeweiligen Anmeldeschlüsse.

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

Original an Projektleitung. Bei Bedarf bitte kopieren.

Daten zur Rechnungslegung (Buchhaltung)

Firma/Name:

Anschrift:

PLZ, Ort:

Land:

UID-Nr.:

E-Mail:

Telefon:

Ja, **e-billing** für öffentliche Einrichtungen (z.B. Bund) erforderlich:

Einkaufsgruppen-Nr.:

Fremdkontonummer:

Postadresse für die Zusendung von Unterlagen

Die Zustelladresse ist **identisch** mit der Rechnungsadresse.

Wenn die Zustelladresse nicht identisch ist, geben Sie uns bitte die gewünscht Adresse für die Zustellung von Unterlagen bekannt:

Firma/Name:

Anschrift:

PLZ, Ort:

Land:

Anmeldung als Aussteller:in oder Mitaussteller:in

Alle Ausstellenden sowie auch alle Mitausstellenden müssen ein individuelles Anmeldeformular ausfüllen und die Daten für das Ausstellerverzeichnis (Seite 2) bekanntgeben.

Anmeldung als **Aussteller:in** (Standard) EUR 185,00
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis

Anmeldung als **Mitaussteller:in** (kein eigener Messestand) EUR 185,00
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis
Mitaussteller:in bei dieser/diesem **Aussteller:in**:

Ansprechperson für Messestand und Organisation

Vor- und Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (mobil):

Bankverbindung

Bankname:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Wir erkennen die Bestimmungen der Messeordnung als Bestandteil des Vertrages an, der durch die Platzmiete zustande kommt. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle sich aus dieser Anmeldung ergebenden Verpflichtungen ist Scheibbs.

Kundennr.:

Ort / Datum:

Interner Vermerk (bitte nicht ausfüllen)

Vorjahr: 2026:

WVZ:

Sonstiges:

Gesetzliche Zeichnung / Unterschrift / Stempel:

AB HOF

Spezialmesse für
bäuerliche Direktvermarktung
WIESELBURG



ANMELDUNG Service & Werbung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0, E-Mail: abhof@messewieselburg.at,
Web: www.messewieselburg.at, UID-Nummer: ATU 6233 6500

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590
BIC: RLNWATWW939

Interner Vermerk – Kundennummer:

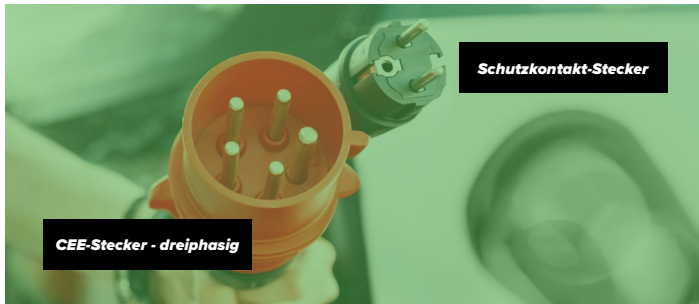
6. bis 9. März 2026 | Wieselburg

Bitte beachten Sie die jeweiligen Anmeldeschlüsse.

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

Original an Projektleitung. Bei Bedarf bitte kopieren.

Stromanschluss



Schutzkontakt-Stecker

CEE-Stecker - dreiphasig

Bitte geben Sie rechtzeitig bekannt, ob Sie einen Stromanschluss auf Ihrem Messestand benötigen. Bei späterer Buchung werden ein zusätzlicher Mehraufwand sowie ggf. anfallende Personalkosten nachverrechnet.

Anmeldeschluss: **20. Februar 2026**

Nein, es wird **kein Stromanschluss** benötigt.

Ja, ein **Stromanschluss** wird benötigt:

Schutzkontakt-Stecker Spannung von 230 V

1 Stück Schutzkontakt-Stecker bis **max. 3 kW** EUR 95,00

2 Stück Schutzkontakt-Stecker bis **max. 3 kW** EUR 150,00

CEE-Stecker und Kupplung 16 A – dreiphasig Spannung von 400 V

1 Stück CEE-Stecker (dreiphasig) bis **max. 10 kW** EUR 210,00

CEE-Stecker und Kupplung 32 A – dreiphasig Spannung von 400 V

1 Stück CEE-Stecker (dreiphasig) bis **max. 18 kW** EUR 280,00

Sonstige Wünsche:

Bitte beachten: Der bestellte Stromanschluss wird bis zu Ihrem Standplatz gelegt – weitere Stromverteiler sind selbst mitzubringen. Bei einem noch höheren Strombedarf bitten wir um Rücksprache mit der Projektleitung.

WLAN (Internetverbindung)

In den Messehallen steht für Besucher:innen ein kostenloses WLAN zur Verfügung. Für Aussteller:innen gibt es ein separates WLAN, welches ebenfalls **kostenlos** für Sie zur Verfügung steht. Alle nötigen Unterlagen erhalten Sie vorab in der Service-Mappe.

Wasseranschluss

Bitte geben Sie rechtzeitig bekannt, ob Sie einen Wasseranschluss auf Ihrem Messestand benötigen. Bei späterer Buchung werden ein zusätzlicher Mehraufwand sowie ggf. anfallende Personalkosten nachverrechnet. Für die Herstellung eines Wasseranschlusses inkl. dem Wasserverbrauch wird je Ausstellungsstand eine Pauschale verrechnet.

Anmeldeschluss: **20. Februar 2026**

Nein, es wird **kein Wasseranschluss** benötigt.

Wasseranschluss in der Halle wird benötigt. EUR 85,00

Wasseranschluss im Freigelände wird benötigt. EUR 105,00

Wenn Sie einen Wasseranschluss benötigen, geben Sie bitte an:

1/2 Zoll 3/4 Zoll

Ein Wasserabfluss muss vorab mit der Projektleitung abgeklärt werden.

Wasserabfluss erwünscht

Für Ausstellende mit Lebensmittel: Bitte verwenden Sie vom Wasseranschluss bis zur Entnahmestelle einen lebensmittelechten Wasserschlauch!

Gläser-Service

In der Hygienezone der Halle 10 steht für alle Ausstellenden ein Gläserspüler **kostenlos** zur Verfügung.

AB HOF

Spezialmesse für
bäuerliche Direktvermarktung

WIESELBURG



ANMELDUNG Service & Werbung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0, E-Mail: abhof@messewieselburg.at,
Web: www.messewieselburg.at, UID-Nummer: ATU 6233 6500

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590
BIC: RLNWATWW939

Interner Vermerk – Kundennummer:

6. bis 9. März 2026 | Wieselburg

Bitte beachten Sie die jeweiligen Anmeldeschlüsse.

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

Original an Projektleitung. Bei Bedarf bitte kopieren.

Ausstellerausweise

Bei jedem Messestand sind **4 Stück Ausstellerausweise** inkludiert. Bitte beachten Sie, dass jeder Ausstellerausweis **auf eine Person registriert** werden muss - hierfür erhalten Sie einen digitalen Code für die Aktivierung. Ausstellerausweise sind nicht übertragbar. Missbräuchlich verwendete Ausweise werden eingezogen. Ausstellerausweise sind für die gesamte Messedauer gültig und ausschließlich für Standpersonal zulässig.

Nein, es werden **keine zusätzlichen Ausstellerausweise** benötigt.

Ja, es werden **zusätzliche Ausstellerausweise** benötigt:

Stück zusätzliche Ausstellerausweise je EUR 15,00

Eintrittskartengutscheine

Sie möchten Ihre Kund:innen und Geschäftspartner:innen zur Messe einladen, damit diese die Messe kostenlos besuchen können? Nutzen Sie die Möglichkeit für Eintrittskartengutscheine. Eintrittskartengutscheine werden nicht automatisch zugesendet. Wir bitten Sie daher, uns vorab mitzuteilen, wieviel Eintrittskartengutscheine Sie zum Verteilen benötigen werden.

Die Eintrittskartengutscheine sind kostenlos. Bitte beachten Sie: **Tatsächlich eingelöste Gutscheine werden Ihnen nach Messeende vergünstigt in Rechnung gestellt.** (EUR 8,33 statt EUR 10,00 für eine reguläre Eintrittskarte)

Nein, es werden **keine Eintrittskartengutscheine** benötigt.

Ja, es werden **Eintrittskartengutscheine** benötigt:

Stück Eintrittskartengutscheine

Parkscheine

Bei jedem Messestand sind **2 Stück Parkscheine** inkludiert. Diese berechtigen zum kostenlosen Parken auf allen gekennzeichneten Messeparkplätzen.

Nein, es werden **keine zusätzlichen Parkscheine** benötigt.

Ja, es werden **zusätzliche Parkscheine** benötigt:

Stück zusätzlich Parkscheine je EUR 7,00

Werbung im Journal (Magazin)

Das Journal wird an alle Sieger:innen der Produktprämierungen gesendet, als Postwurf im Kerneinzugsgebiet ausgesendet und liegt zudem bei der Messe zur freien Entnahme für alle Besucher:innen auf.

Format: A4 (210 x 297 mm), Auflage: **30.000 Stück**
Anzeigenschluss: **9. Jänner 2026** (Anzeigen im Satzspiegel)

Anzeige **1 Seite (190 x 277 mm)** EUR 1.100,00 ^{WA}

Anzeige **1/2 Seite hoch (92,5 x 277 mm)** EUR 600,00 ^{WA}

Anzeige **1/2 Seite quer (190 x 133,5 mm)** EUR 600,00 ^{WA}

Anzeige **1/4 Seite hoch (92,5 x 133,5 mm)** EUR 360,00 ^{WA}

Anzeige **1/8 Seite quer (92,5 x 62 mm)** EUR 210,00 ^{WA}

Reservierte Parkplätze

Bei Bedarf gibt es die Möglichkeit direkt vor den Messehallen zu parken. Hierfür gibt es eine begrenzte Anzahl an Stellplätzen. Die Vergabe erfolgt nach dem „First come, first served“-Prinzip. **Die reservierten Parkplätze stehen ausschließlich während der Messe (6. bis 9. März 2026) zur Verfügung und gelten nicht zu Auf- und Abbauzeiten!**

Anmeldeschluss: **9. Jänner 2026**

Nein, es werden **keine reservierten Parkplätze** benötigt.

Reservierte Parkplätze werden benötigt. je Stellplatz EUR 65,00

Für jedes Fahrzeug muss das amtliche Kennzeichen angeführt werden:

PKW (max. 5 m)	Kleintransporter (max. 7 m)
PKW (max. 5 m)	Kleintransporter (max. 7 m)
LKW (länger als 7 m)	Anhänger (max. 5 m)

Bitte beachten: LKW und Anhänger mit mehr als 7 m Gesamtlänge werden nach tatsächlich benötigten Stellplätzen verrechnet.

Werbung am Flyer

Der Flyer beinhaltet ausgesuchte Messe-Highlights und wird verteilt sowie an mind. 80.000 Haushalte als Postwurf im Einzugsgebiet ausgesendet.

Format: A4 (210 x 297 mm), Auflage: **90.000 Stück**
Anzeigenschluss: **9. Jänner 2026** (Anzeigen im Satzspiegel)

Anzeige **1 Seite (190 x 277 mm)** EUR 3.500,00 ^{WA}

Anzeige **1/2 Seite hoch (92,5 x 277 mm)** EUR 1.750,00 ^{WA}

Anzeige **1/2 Seite quer (190 x 133,5 mm)** EUR 1.750,00 ^{WA}

Anzeige **1/4 Seite hoch (92,5 x 133,5 mm)** EUR 875,00 ^{WA}

Anzeige **1/8 Seite quer (92,5 x 62 mm)** EUR 450,00 ^{WA}



ANMELDUNG Service & Werbung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
 Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0, E-Mail: abhof@messewieselburg.at,
 Web: www.messewieselburg.at, UID-Nummer: ATU 6233 6500

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
 IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590
 BIC: RLNWATWW939

Interner Vermerk – Kundennummer:

6. bis 9. März 2026 | Wieselburg
Bitte beachten Sie die jeweiligen Anmeldeschlüsse.

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.
Original an Projektleitung. Bei Bedarf bitte kopieren.

Plakate

Für die Bewerbung der Messe stellen wir Ihnen **kostenlos** Plakate zur Verfügung. Im Sinne der Nachhaltigkeit bitten wir Sie, uns die benötigte Menge mitzuteilen, damit wir Ihnen die gewünschte Stückzahl zusenden.

Plakate im Format A3 (max. 10 Stück)

Plakate im Format A1 (max. 5 Stück)

Größere Mengen und andere Formate bzw. Materialien (z.B. Banner) stellen wir bei Bedarf auf Anfrage zur Verfügung: marketing@messewieselburg.at

Werbung am Messegelände

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Werbeaktivitäten von Ausstellenden grundsätzlich **ausschließlich am eigenen Messestand** erlaubt sind. Darüber hinaus besteht nach Rücksprache mit der Messeleitung zusätzlich die Möglichkeit von Sonderwerbemaßnahmen.

Anbringung von Werbeplakaten (Preise inkl. Anbringung, exkl. Produktion)

Stück im Format A1	Preis je Plakat	EUR	10,00 ^{WA}
--------------------	-----------------	-----	---------------------

Anbringung von Werbetransparenten (Preise inkl. Anbringung, exkl. Produktion)

Mesh-Transparent im Eingangsbereich direkt an der Bundesstraße B25 im Format 2,5 x 3,52 mm	EUR	750,00 ^{WA}
--	-----	----------------------

Transparente direkt am Messegelände	je m ² EUR	50,00 ^{WA}
-------------------------------------	-----------------------	---------------------

Stück im Format (m x m):

Stück im Format (m x m):

Stück im Format (m x m):

Auflage von Magazinen in der Lese-Lounge (Preise auf Anfrage)

Ja, bitte ich möchte ein Angebot erhalten für die **Auflage von Magazinen** bei der Messe.

Verteilung von Werbematerial direkt beim Einlass (Preise auf Anfrage)

Ja, bitte ich möchte ein Angebot erhalten für die **Verteilung von Werbemitteln** direkt beim Einlass.

Einblendung auf allen TV-Screens am Gelände (nicht exklusiv)

Einblendung einer Grafik (1.920 x 1.080 px)	EUR	150,00 ^{WA}
---	-----	----------------------

Sie haben weitere Ideen oder Wünsche? Wir freuen uns auf Ihre Vorschläge und Anfragen unter: marketing@messewieselburg.at

Nutzen Sie unsere digitalen Werbemittel wie Signaturbanner, Social Media-Vorlagen oder Grafiken in diversen Formaten. Diese stellen wir Ihnen kostenlos auf unserer Website zur Verfügung: **www.abhof.com**

Social Media

Nutzen Sie die offizielle Facebook- und LinkedIn-Veranstaltungen für die AB HOF 2026 und verbinden Sie sich als Aussteller:in. Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.



Facebook-Veranstaltung:
<https://fb.me/e/33uz4L9nX>
 oder QR-Code scannen



LinkedIn-Veranstaltung:
<https://www.linkedin.com/events/7304778774124879872>
 oder QR-Code scannen

Folgen Sie uns auf unseren Kanälen und schreiben Sie uns eine kurze Nachricht, damit auch wir Ihnen zurückfolgen. Gerne verlinken wir Sie auch in thematisch passenden Beiträgen - bitte nennen Sie uns dafür Ihre Profilnamen.

Unser Profil:

Facebook @messewieselburg
 Instagram @messewieselburg
 TikTok @messewieselburg
 LinkedIn @messewieselburg
 YouTube @messewieselburg

Ihr Profil:

Wenn Sie uns bei Beiträgen markieren, teilen wir diese gerne. Sie können uns auch als Co-Autor markieren, damit wir die Reichweite gemeinsam erhöhen.

Gesponserte Social Media-Beiträge

Wenn Sie uns Unterlagen zur Verfügung stellen, bereiten wir gerne Social Media Beiträge für unsere Kanäle vor und posten diese auf den passenden Plattformen. Hierfür benötigen wir einen Text zur redaktionellen Aufbereitung und ein Foto inkl. Fotocredit.

Social Media Beiträge	je EUR	250,00
-----------------------	--------	--------

Gesponserter Newsletter-Beiträge

Gerne erwähnen wir Sie in unserem Newsletter an unsere Stammgäste der AB HOF (mehr als 3.500 eingetragene Kontakte). Hierfür benötigen wir einen Text mit 400 Zeichen und ein quadratisches Foto inkl. Fotocredit.

Erwähnung im Newsletter	EUR	390,00
-------------------------	-----	--------

Sie haben weitere Ideen oder Wünsche? Wir freuen uns auf Ihre Vorschläge und Anfragen unter: marketing@messewieselburg.at

Messeordnung bzw. Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wieselburg GmbH

gültig ab November 2024

- 1. Geltungsbereich**
 - 1.1. Die Messeordnung bzw. allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Mietverträge zwischen der Messe Wieselburg GmbH (MESSE) und dem Aussteller als Vertragspartner, die im Rahmen der Teilnahme als Aussteller an Messen und ähnlichen Messeformaten wie Outdoor Erlebnistage, BIO Festtage, Kunsthandwerksmärkte u.ä., bei welchen die MESSE als Veranstalter fungiert, geschlossen werden.
- 2. Anmeldung und Zulassung**
 - 2.1. Die Anmeldung zur Beteiligung erfolgt ausschließlich durch Ausfüllen und Einsenden des vorgeschriebenen Anmeldeformulars.
 - 2.2. Nur das offizielle, vollkommen ausgefüllte Anmeldeformular gilt als Grundlage für eine Standzuteilung.
 - 2.3. Die bis zu dem genannten Zeitpunkt eingehenden Anmeldungen werden nach Maßgabe des vorhandenen Ausstellungsraumes berücksichtigt, jedoch behält sich die MESSE das Recht vor, Anmeldungen auch ohne Angabe von Gründen und Ausschluss jeglicher Schadenersatzverpflichtung abzulehnen.
 - 2.4. Der Aussteller ist an seine Anmeldung gebunden.
- 3. Platz- und Standvergabe**
 - 3.1. Die MESSE ist bemüht, den vom Aussteller in seinem Anmeldeformular genannten Spezifikationen zu entsprechen; ein Rechtsanspruch des Ausstellers hierauf oder auf einen bestimmten Standort im Ausstellungsbereich besteht nicht.
 - 3.2. Die MESSE behält sich das jederzeitige Recht vor, bereits ausgesprochene Platzzuweisungen zu ändern bzw. zu stornieren, ohne dass der Aussteller Recht auf Schadenersatz hat. Dies gilt insbesondere wenn seitens des Ausstellers Handlungen gesetzt werden, welche als kundenschädigend empfunden werden können.
 - 3.3. Wird ein Stand oder eine Ausstellungsfläche nicht termingerecht bezogen, steht es der MESSE frei, hierüber anderweitig zu verfügen. Bereits bezahlte Entgelte verfallen; Schadenersatz des nicht rechtzeitig erschienenen Ausstellers ist ausgeschlossen. Schäden und Aufwendungen, die der MESSE durch die Säumnis des Ausstellers entstehen, sind von diesem zu ersetzen.
 - 3.4. Die Zuteilung erfolgt nur für die angemeldeten Waren zu der hierfür festgesetzten Platzmiete. Wenn der Aussteller entweder die angemeldeten Waren nicht oder in veränderter Form, also nicht wie zugelassen, liefert oder die Zahlungstermine nicht einhält, ist die MESSE nicht mehr an ihre Zusage gebunden und haftet nicht für Schadenersatz.
 - 3.5. Tausch, Unter- und Weitervermietung der zugeteilten Plätze oder von Teilen derselben mit oder ohne Entgelt sind ausnahmslos untersagt und haben den sofortigen Verlust des Platzes zur Folge, ohne dass dem Aussteller aus diesem Grund ein Schadenersatz zusteht.
- 4. Zahlungskonditionen**
 - 4.1. Der Aussteller bekommt eine Rechnung über die bestellten und verpflichtenden Leistungen, welche im Zuge der Anmeldung zustande gekommen sind. Mindestens 50% der Rechnung sind sofort fällig, wobei die vollständige Bezahlung vor Messebeginn Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Ausfolgung der Messeausweise, Parkscheine u.ä. ist.
Zusätzliche Leistungen können vom Aussteller lt. den Serviceunterlagen der MESSE bestellt werden (z.B. Werbeleistungen, Standbauten). Diese werden gesondert verrechnet, wobei hier insbesondere bei Verbrauchsgütern wie Strom, Wasser etc. eine teilweise oder gänzliche Vorauszahlung fällig sein kann.
Die MESSE ist generell berechtigt, dem Aussteller die geschuldeten Leistungen so lange zu verweigern, bis der Aussteller seine finanziellen Pflichten gegenüber der MESSE – auch aus früheren Veranstaltungen beglichen hat. Zur Sicherung ihrer aus dem Vertragsverhältnis resultierenden Forderungen behält sich die MESSE die Geltendmachung des gesetzlichen Ausstellerepfandrechtes vor. Eine Haftung für Schäden an zurückbehaltenen Gegenständen übernimmt die MESSE nicht. Die MESSE ist berechtigt, dem Aussteller elektronische Rechnungen zu stellen.
- 5. Ausstellerausweise**
 - 5.1. Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist im Anmeldeformular ersichtlich.
 - 5.2. Werden darüber hinaus noch weitere Ausstellerausweise benötigt, sind diese mit der Anmeldung kostenpflichtig vorab anzufordern.
 - 5.3. Die Ausweise und Karten sind nicht übertragbar. Missbräuchlich verwendete Ausweise und Karten werden eingezogen.
 - 5.4. Lieferanten, die die Aussteller und Betriebe im Messegelände mit Waren beliefern, haben für ihre Zusteller einen Lieferanten- Einfahrtsschein zu lösen.
- 6. Ausstellerverzeichnis**
 - 6.1. Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Firma sowie die von ihm vertretenen Firmen im alphabetischen Ausstellerverzeichnis kostenpflichtig einzuschalten. Bei Nichtausfüllung der Anmeldung hinsichtlich Pflichteinschaltung erfolgt diese aufgrund der Platzanmeldung. Bei Zurücktreten als Aussteller innerhalb von 8 Wochen vor Messebeginn bleibt die Einschaltung aus drucktechnischen Gründen aufrecht und es sind die Kosten hierfür zu bezahlen.
- 7. Nutzungsumfang**
 - 7.1. Die Ausstellungsplätze werden leer vergeben.
 - 7.2. Der Aussteller hat den ihm zugewiesenen Standplatz bei Übernahme auf seinen ordnungsgemäßen Zustand hin zu überprüfen und allfällige Abweichungen vom Vertrags-Soll sofort zu beanstanden; spätere Reklamationen sind ausgeschlossen.
 - 7.3. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Messe teilzunehmen und den Messestand während der Öffnungszeiten mit fachkundigem Personal zu besetzen.
- 8. Technische Standgestaltung**
 - 8.1. Die Zulassung zur Teilnahme an der gegenständlichen Messe ist an die Einhaltung der im Anmeldeformular genannten Konzeption gebunden.
 - 8.2. Es obliegt dem Aussteller, den zugewiesenen Platz und die Abtrennungen zu benachbarten Ständen zu gestalten. Der Aussteller übernimmt hierfür die volle Haftung. Die Weisungen der MESSE sind einzuhalten, insbesondere ist die Kojenwandhöhe von 2,5 bis 3,2 m zu beachten. Jeder Aussteller hat seinen Stand mit der Firmenaufschrift zu versehen. Hallenpfeiler und Wandvorsprünge sind Bestandteil der zugeteilten Standflächen, mindern die Standmiete nicht und die Aussteller verzichten in diesem Zusammenhang auf die Geltendmachung von Mietzinsminderungsansprüchen.
 - 8.3. Für das Festkleben von Teppichen o. ä. auf Ihrem Messestand darf ausschließlich doppelseitiges Klebeband verwendet werden, welches beim Abbau rückstandslos zu entfernen ist. Dieses kann bei der MESSE bestellt werden. Sollten andere Klebebänder verwendet werden, werden die entstandenen Reinigungskosten an den Aussteller weiterverrechnet.
 - 8.4. Im Foyer der Halle 3, in der Halle 3 (unterkellert) sowie auf der Brücke zwischen Halle 9 und 10 gelten strengere Belastungsgrenzen. Die tatsächlichen Belastungsgrenzen sind im Vorfeld mit der technischen Leitung abzuklären. Allgemein sind Punktbelastungen durch schwere Gegenstände zu vermeiden.
 - 8.5. Ebenfalls ist darauf Bedacht zu nehmen, dass im Bereich der Kabelkanäle und Auslassstellen eine wesentlich geringere Tragfähigkeit gegeben ist. Allfällige statische Maßnahmen sind jedenfalls mit der MESSE abzustimmen.

8.6. Die Herstellung sämtlicher Flugpunkte/Deckenabhängungen muss im Vorfeld der Messe zeitgerecht bei dem dafür zuständigen Vertragspartner der MESSE beauftragt werden. Freigabelasten dürfen dabei laut den statischen Vorgaben nicht überschritten werden.

9. Strom- und Wasseranschluss

- 9.1. In den Hallen und im Freigelände stehen Licht- und Kraftstrom von 230 V bzw. 400 V zur Verfügung. Der Stromanschluss darf nur durch den von der MESSE beauftragten Messeelektriker erfolgen.
- 9.2. Die Anschlussarbeit und der Stromverbrauch werden pauschaliert verrechnet.
- 9.3. In Betrieb vorgeführte elektrische Apparate müssen die gesetzlichen Störschutzvorrichtungen besitzen.
- 9.4. Alle Aussteller sind für die Einhaltung der ÖVE-Normen verantwortlich. Insbesondere sind die Bestimmungen der OVE/ÖNORM E 8001-4-740 und die jeweils gültigen Ö-NORMEN einzuhalten.
- 9.5. Falls defekte Geräte Schäden verursachen, haften die betreibenden Aussteller für die entstandenen Schäden.
- 9.6. Die Stände sind außerhalb der Öffnungszeiten weitestgehend stromlos zu halten (Ausnahme: Kühlvitriolen).
- 9.7. Aussteller haben die Möglichkeit, sich nach technischer Voraussetzung, an das Wasserleitungsnetz der MESSE anzuschließen. Für Schäden wird keine Haftung übernommen. Wasseranschlüsse dürfen nur durch eine von der MESSE beauftragte Installationsfirma oder durch Messepersonal durchgeführt werden. Montagekosten und Wasserverbrauch werden durch die MESSE pauschaliert verrechnet. Die MESSE haftet nicht für einen bestimmten Wasserdruck für die Dauer der Messe. Schäden, die durch Wasserdruckschwankungen entstehen, gehen niemals zu Lasten der MESSE oder der Installationsfachkräfte. Aus sicherheitstechnischen Gründen wird empfohlen, die Hauptabspernung auf dem Messestand täglich zu schließen.
- 9.8. Das selbständige Eingreifen oder Hantieren in Versorgungsnetzen der MESSE ist strengstens untersagt. Die MESSE übernimmt keinerlei Haftung für Schäden die aus Leistungsschwankungen, Unterbrechung durch den Versorger, höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen entstanden sind.

10. Auf- und Abbau der Stände

- 10.1. Die genauen Auf- und Abbauezeiten werden zeitgerecht vor der Veranstaltung mit der Servicemappe bekanntgegeben. Diese sind strikt einzuhalten.
- 10.2. Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen.
- 10.3. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!
- 10.4. Nach Beendigung der Ausstellung ist durch den Aussteller der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen, insbesondere sind auch Beschädigungen der Fußböden Wände und Kojen-Wände, die durch Verwendung von z. B. Kunstklebern oder Nägeln entstanden sind, vom Aussteller innerhalb der Abbaufrist zu beheben und zur Wiederherstellung des Übergabezustandes erforderliche Malarbeiten durchzuführen. Sollte der Aussteller dieser Verpflichtung innerhalb einer Woche nach Beendigung der Ausstellung nicht nachkommen, erklärt er sich damit einverstanden, dass die MESSE auf seine Kosten den ursprünglichen Zustand wieder **herstellen** lässt.
- 10.5. Bei Überschreitung der Auf- und Abbautermine trägt der Aussteller Kosten und Gefahr der dadurch entstandenen Folgen. So kann die MESSE, jedoch ohne Haftung, auf Kosten des Ausstellers den Abtransport oder die Wegräumung des zurückgebliebenen Ausstellungsgutes veranlassen. Der Aussteller ist verpflichtet der MESSE diese Räumungskosten zu ersetzen. Ungeachtet dessen ist der Aussteller bis zur Räumung verpflichtet der MESSE ein Benutzungsentgelt in Höhe der vereinbarten Platzmiete zu bezahlen.
- 10.6. Ist der Aussteller mit der Erfüllung dieser Pflichten säumig, erfolgt die Wiederherstellung auf Kosten des Ausstellers.
- 10.7. Ebenso werden nach dem Abbautermin im Ausstellungsgelände verbliebene Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt.

11. Freigelände, Zeltbauten

- 11.1. Für das Verankern von Zelten, Abspannungen, Fahnenmasten u.ä. im Freigelände ist eine Genehmigung der technischen Leitung der MESSE notwendig. Sollten durch das Einschlagen der Nägel ohne Genehmigung ein Stromkabel bzw. Wasserleitungen beschädigt werden, haftet der Aussteller für die dadurch entstandenen Schäden und auch Folgeschäden. Beim Abbau müssen nach dem Herausziehen der Erdnägel die Löcher wieder aufgefüllt werden. Bei Asphaltboden mit Asphalt und bei Schotterböden mit Schotter. Die MESSE übernimmt für Zeltbauten keinerlei Haftung für Personen- oder Sachbeschädigungen.
- 11.2. Für Zelte ab 50m² ist die Zeltstatik und die Nutzungsbestimmungen an die MESSE vor Messebeginn zu übermitteln. Die Zelte müssen nach dem Stand der Technik aufgebaut werden. Das Zeltbuch muss bei den Zelthallen zur Überprüfung aufliegen.

12. Parken

- 12.1. Außer für fix zugewiesene bezahlte Parkplätze ist das Parken von Fahrzeugen jeglicher Art innerhalb des Ausstellungsgeländes am Veranstaltungstag verboten. Einfahrende Autos für Zulieferungen usw. haben bei der MESSE einen Lieferanten-Einfahrtsschein zu lösen.
- 12.2. Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur an den gekennzeichneten Bereichen und Parkplätzen auf eigene Gefahr gestattet. Die Einfahrt für Aussteller und deren Personal in das Ausstellungsgelände ist nur mit gültigem Ausweis gestattet. Während der Veranstaltung ist das Befahren des Ausstellungsgeländes nicht gestattet. Die MESSE kann hiervon Ausnahmen machen und eine entsprechende Einfahrtsgenehmigung erteilen. Zusätzlich sind Einfahrten für fix zugewiesene Parkplätze möglich.
- 12.3. Bei zeitlich befristeten Einfahrtsgenehmigungen, auch während der Auf- und Abbauezeiten, ist die MESSE berechtigt, eine Einfahrtskaution einzuheben, um die maximale Aufenthaltszeit zu befristen und somit einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Bei Überschreiten der Zeitfrist verfällt die Kaution.
- 12.4. Wohnmobile und Wohnwägen dürfen nur mit Genehmigung der MESSE am Messegelände stehen.
- 12.5. Fahrzeuge über 3,5 t sowie Container, Behälter, Leergut jeglicher Art dürfen während der Messeöffnungszeiten nicht am Gelände abgestellt werden. Die MESSE ist berechtigt, diese auf Kosten des Besitzers zu entfernen. Anfragen über das Abstellen solcher Fahrzeuge bitte an die MESSE.

13. Sicherheit und Brandschutz

- 13.1. Im gesamten Bereich des Veranstaltungsgebäudes samt Freigelände ist der Umgang mit offenem Feuer und leicht brennbaren Flüssigkeiten oder Elementen strikt untersagt. Die Verwendung von Kerzen, Öllämpchen oder Ähnliches als Tischdekoration ist nur mit Zustimmung durch die MESSE gestattet. Das Einbringen von Flüssiggasbehältern (Propan – Butan) und anderer Druckbehälter und Druckflaschen muss der MESSE vorab bekanntgegeben, und die gesetzlichen Sicherheitsvorschriften eingehalten werden (Flaschengröße, Lagerung, Sicherheitsattest).
- 13.2. Vom Aussteller verwendete Dekomaterialien wie z.B. leicht entzündbares Material (Papier, Holzwolle, Stroh, Stoff, Schilfmatten usw.) darf verwendet werden; müssen jedoch in die Brennbarkeitsklasse B1, Q1 und TR1 eingeordnet werden können oder mittels eines rechtlich erlaubten und dem Stand der Technik entsprechenden Imprägnierungsmittels behandelt werden. Der Einsatz von pyrotechnischen Effekten bedarf der ausdrücklichen Erlaubnis durch MESSE. In jedem Fall haftet der Aussteller für die gesetzliche Zulässigkeit seiner Gestaltungsabsichten.
- 13.3. Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Telefonverteiler sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen jederzeit frei zugänglich und unverstellt bleiben.
- 13.4. Der Aussteller hat für die Vornahme von Arbeiten ausschließlich fachlich qualifiziertes Personal einzusetzen.
- 13.5. Die MESSE ist befugt, bei Nichteinhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, einschließlich z. B. jener des Jugendschutzes, durch eigene Ordnungskräfte einzuschreiten und Gäste oder Besucher vom weiteren Besuch der Ausstellung auszuschließen und/oder sonst geeignete Maßnahmen, auch gegenüber Mitarbeitern des Ausstellers, zu setzen. Bei grober Missachtung sicherheitsrelevanter Vorschriften ist die MESSE befugt, den Stand unverzüglich zu schließen. Ersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.

- 14. Bewachung, Versicherung und Haftung**
- 14.1. Die MESSE sorgt für eine allgemeine Aufsicht und Bewachung des Messegeländes im Veranstaltungszeitraum lt. Servicemappe.
- 14.2. Für Personen-, Sachschäden und Diebstahl wird jedoch keine Haftung übernommen.
- 14.3. Es obliegt den Ausstellern, für Risiken wie Diebstahl, Feuer, Umwelteinflüsse usw. durch entsprechende Versicherungen selbst vorzusorgen, dies wird dringend nahegelegt.
- 14.4. Desgleichen haftet die MESSE nicht für Schäden und Ereignisse, die durch höhere Gewalt, politische Geschehnisse oder behördliche Verfügung verursacht werden.
- 14.5. Die MESSE trägt keine Verantwortung und Haftung für Betriebsunfälle jeder Art, weder für Beschädigungen von Ausstellergut (Funkenflug, Feuer, Wasser usw.) noch für Personenschäden (Besucher oder Angestellte des Ausstellers) durch den Betrieb und die Benützung der Einrichtungen und ist auch für einen eventuell schlechten Geschäftsgang nicht verantwortlich zu machen.
- 14.6. Der Aussteller haftet für jeden Schaden, den er oder seine Beauftragten oder Angestellten an Sachwerten anderer verursachen. Er haftet weiters zur Gänze für Unfälle, die durch sein eigenes oder seiner Angestellten Verschulden entstehen.
- 14.7. Der Aussteller verpflichtet sich eine allfällige Rechtsgeschäftsgebühr in seine alleinige Zahlungsverpflichtung zu übernehmen und diesbezüglich die MESSE vollkommen schad- sowie klaglos zu halten.
- 15. Direktverkauf**
- 15.1. Der Direktverkauf von angemeldeten Produkten und Dienstleistungen an Messebesucher ist gestattet. Andere Produkte oder Dienstleistungen, insbesondere gastronomische Dienstleistungen bedürfen einer gesonderten Bewilligung. Alle Produkte und Leistungen müssen entsprechend dem österr. Preisauszeichnungsgesetz (PrAG) ausgezeichnet werden. Die MESSE hat das Recht, den Verkauf von nicht angemeldeten Produkten zu untersagen. Das unentgeltliche Bewirten von Messebesuchern am Messestand zum Zwecke der Kundenpflege ist gestattet. Beachten Sie dazu auch Punkt 19.2.
- 16. Werbung/Lärmentwicklung/Standfeiern**
- 16.1. Werbeplakate der Aussteller dürfen außerhalb ihrer Plätze und Kojen nur mit schriftlicher Zustimmung der MESSE angebracht werden. Flugzettel und Werbeschriften dürfen nur vom eigenen Stand aus verteilt werden.
- 16.2. Beim Abspielen von eigenen Tonbändern und Werbedurchsagen sowie Musik- und Radioübertragung am Ausstellungsstand ist auf die anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen, der Lautstärkepegel darf 70dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Der Aussteller ist selbst AKM- pflichtig.
- 16.3. Bei Vorführung oder Inbetriebnahme von Maschinen, Öfen etc. sind die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen einzuhalten und sind gegen das Berühren durch Besucher abzusichern.
- 16.4. Standfeiern nach Messeschluss am eigenen Messestand müssen spätestens drei Wochen vor Messebeginn bei der MESSE angemeldet werden und bedürfen einer Genehmigung.
- 17. Fotografieren, Filmen**
- 17.1. Die Messe ist berechtigt, Fotografien und Filmaufnahmen vom Messegeschehen, den Ständen und Ausstellungsgegenständen anfertigen zu lassen und diese für Werbezwecke oder allgemeine Presseveröffentlichungen zu verwenden.
- 18. Datenschutz**
- 18.1. Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass seine der Messe bekanntgegebenen Daten, zum Zwecke der Bewerbung der Veranstaltung, veröffentlicht werden dürfen.
- 19. Gastronomie/Hygiene/Getränkervertrag**
- 19.1. Stände, die mit offenen Lebensmitteln arbeiten und diese zum Verzehr anbieten, müssen eine Handwaschmöglichkeit (mobiles Handwaschbecken) im Verkaufsstand installiert haben.
- 19.2. Getränke sind ausnahmslos bei unserem Partner Wieland (siehe Servicemappe) zu beziehen. Die MESSE ist vertraglich verpflichtet Bier ausschließlich über die Brauunion zu beziehen. Mit der Anmeldung erklärt der Aussteller das genannte Produkt ausschließlich bei der Firma Wieland Getränkehandel zu beziehen. Zur Abwicklung des genannten Getränkebezugs wird von der MESSE im Vorfeld eine Auflistung aller angemeldeten Verkaufsbetriebe an den Vertragspartner bzw. an Dritte übermittelt.
- 20. Reinigung**
- 20.1. Die MESSE sorgt für die Reinigung des Messegeländes und der Hallengänge. Restmüll, Papier und Glas ist ausschließlich in den von der MESSE bereitgestellten Containern und Müllsäcken zu entsorgen. Die MESSE behält sich vor, eine Gebühr für die Müllentsorgung einzuheben.
- 20.2. Die Reinigung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller und ist nur außerhalb der Öffnungszeiten zulässig.
- 20.3. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist die MESSE berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Nach Messeende zurückgelassene Standbauelemente, Teppiche, Produkte u.ä. werden von der MESSE kostenpflichtig entsorgt.
- 21. Rücktritt**
- 21.1. Sollte der Aussteller vom Vertrag zurücktreten, so verpflichtet er sich, bis acht Wochen vor der Veranstaltung eine Stornogebühr i.d.H. von 50 % der angemeldeten Platzmiete, welche mit der Standplatzbestätigung gesendet wurde, zu bezahlen. In jedem Falle sind sämtliche Kosten, welche der MESSE im Zusammenhang mit der Teilnahme des Ausstellers an der MESSE bereits angefallen sind, zur Gänze zu bezahlen (Anmelde-, Bearbeitungs-, Marketinggebühr, Servicepauschale, Rechtsgebühr). Bei späterem Rücktritt sind 100 % der Kosten fällig.
- 21.2. Die MESSE ist berechtigt den Vertrag aufzulösen, wenn ein Sanierungs- oder Konkursverfahren eingeleitet wurde und die Standnutzung nicht spätestens vier Wochen vor Messebeginn durch den Verfügungsberechtigten schriftlich bestätigt wurde. Es gelten die oben angeführten Stornokosten.
- 21.3. Aus nicht durch die MESSE verschuldeten und unvorhersehbaren Gründen oder im Falle höherer Gewalt ist die MESSE berechtigt, die gegenständliche Messe zu verschieben, zu verkürzen oder abzusagen. Schadenersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.
- 21.4. Der Aussteller ist nicht berechtigt, mit Gegenforderungen gegen die Mietzinsforderung der MESSE aufzurechnen, es sei denn, dass die Gegenforderung von der MESSE anerkannt oder gerichtlich festgestellt wurde.
- 22. Vorschriften**
- 22.1. Die Aussteller haben alle orts-, bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften, die gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen zu erfüllen. Die bescheidmäßig festgelegten gesetzlichen Auflagenpunkte sind einzuhalten.
- 23. Schlussvereinbarungen, Gerichtsstand, salvatorische Klausel, Gebühren.**
- 23.1. Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich abgeschlossen wurden.
- 23.2. Bei Nichtbeachtung der in der Ausstellungsordnung verbindlich festgelegten Vorschriften trägt der Aussteller alle Verantwortung für die sich daraus ergebenden Folgen direkter oder indirekter Art. Der Veranstalter kann den Stand sofort schließen lassen bzw. die Räumung selbst durchführen, ohne dass es der Anrufung gerichtlicher Hilfe bedarf. Dies geschieht auf die Kosten und Gefahr des Ausstellers.
- 23.3. Den Anordnungen der MESSE oder deren Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten.
- 23.4. Für den Fall von Streitigkeiten aus sowie im Zusammenhang mit der gegenständlichen Messeordnung, sowie im Zusammenhang mit der Messe, wird die (internationale) Zuständigkeit des für 3250 Wieselburg sachlich zuständigen Gerichtes vereinbart.
- 23.5. Es gelangt das österreichische Recht zur Anwendung.